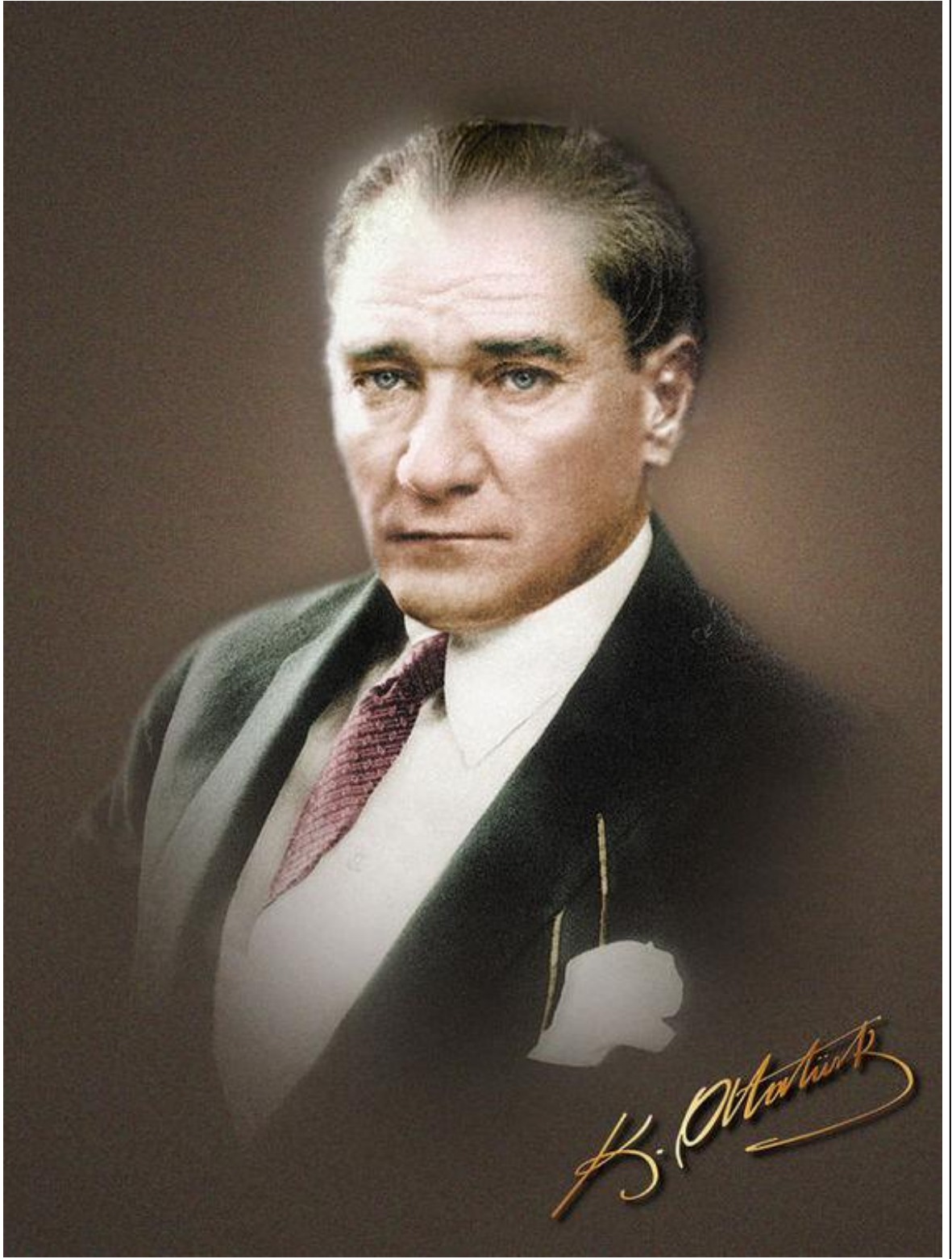


T.C
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)



“Öğretmenler yeni nesil sizlerin eseri olacaktır.”

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: BAFRA	
Adres:	Adres İshaklı Mahallesi Bandırma Sokak No14 Bafra / Samsun	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/3NGC5sR1GBq12N3cA
Telefon Numarası:	0(362) 5432722	Faks Numarası:	0(362) 543 2722
e- Posta Adresi:	731424@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://baframkoo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	731424	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz Mustafa Kemal İlköğretim Okulundan ayrılarak müstakil ortaokul olarak 2015-2016 Eğitim Öğretim yılından itibaren yeni binasına taşınmış ve yeni binasında eğitime başlamıştır. Okulumuz, daha iyi bir akademik başarı ve eğitim

seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kaliteyi arttırmayı kendisine ilke edinmiştir. Bunu sağlamak için okul yöneticileri, öğretmenleri, velileri ve personeli ile özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu stratejik plan çerçevesinde mevcut durum analizleri ve tespitleri yapılarak okulumuzun 2024 -2028 stratejik planı oluşturulan Stratejik Plan Ekibinin çalışmaları ile şekillendirilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Mustafa Kemal Ortaokulu Stratejik Planı'nda (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımı olacak başta İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlarına, mahalle muhtarlarımıza, okul aile birliği üyelerine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ali HATİPOĞLU

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER	SAYFA
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz	12
2.7.1. Teşkilat Yapısı	15
2.7.2. İnsan Kaynakları	16
2.7.3. Teknolojik Düzey	20
2.7.4. Mali Kaynaklar	21
2.7.5. İstatistik Veriler	23
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	24
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	25
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1. Misyon	28
3.2. Vizyon	28
3.3. Temel Değerler	28
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	30
4.1. Amaçlar	30
4.2. Hedefler	31
4.3. Performans Göstergeleri	32
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	33
4.5. Maliyetlendirme	33
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	36

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Ali HATİPOĞLU	Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürlüğü	Okul Müdürü	505 655 06 56	alihatipoglu77@gmail.com
2	Mehmet Ferhat ULUDAĞ	Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürlüğü	Okul Müdür Yardımcısı	0505 632 86 45	turkenyusuf555@gmail.com
3	Fahri TEKİNOL	Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürlüğü	Rehber Öğretmen	554 837 07 16	fahri_omu_55@hotmail.com
4	Aydın TÜRKMEN	Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Başkanı	532 411 06 03	

Tablo 1. Stratejik Plan Ekibi Tablosu

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Olgun KOÇ	Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı	530 972 58 18	okrem2855@gmail.com
2	Bünyamin AKIN	Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürlüğü	Öğretmen	505 634 10 35	bakin52@hotmail.com
3	Server ATEŞ	Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürlüğü	Öğretmen	507 501 36 71	server__yilmaz@hotmail.com
4	Osman DOĞAN	Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürlüğü	Öğretmen	506 482 42 10	osmandogan5560@gmail.com
5	Halil KAPLAN	Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürlüğü	Veli	530 466 36 44	kaplanhalil555@gmail.com
6	Züleyha ÖZTURAN	Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürlüğü	Veli	537 491 55 28	zuleyhaoztrn@hotmail.com

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz yapılmadan önce mahallemizden okula giden öğrenciler Mithat paşa (Yeni adıyla İsmet İnönü İlköğretim Okulu) ve Kızılırmak İlkokulu'na (Yeni adıyla Kızılırmak İlköğretim okulu) gidiyorlardı Mahalle sakinleri çocuklarını karda, yağmurda uzak yerlere giderek okumalarını önlemek için mahallelerinde okul yapılmasını istediler. Bunun için çalışmalara başladılar ve İshaklı Mahallesi Okul Arsasını Alma Derneği adıyla bir dernek kurdular. Kurulan dernek vasıtasıyla kısa sürede 30.000 TL. Toplanıp Mahalle eşrafından Uncu Halil CANSU'nun 3000 metrekarelik arsasını aldılar. Alınan arsanın kenarında bulunan su hendekleri kapatılarak arsaya ilâve edilince 3608 metre karelik bir okul arsası kazanılmış oldu.

Arsayı okul yapımı için Milli Eğitim Bakanlığı'na devreden dernek yetkilileri okulun hemen yapılmasını istediler. Çalışmalar hızla sürdürülmüş ve 1966 yılı ocak ayı içerisinde okulun temeli atılmıştır. İnşaat kısa sürede tamamlanarak okulumuz 1966-1967 Öğretim yılında 318 öğrenci ile hizmete açılmıştır.

1996 yılında ilçemizde yeni mahallelerin oluşturulması neticesinde okulumuz Mevlana Mahallesi sınırları içerisinde kalmıştır.

18 Ağustos 1997 tarih ve 23084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 4306 sayılı kanun zorunlu eğitimi kesintisiz beş yıldan sekiz yıla çıkarmıştır. Kanun gereğince yurduumuzdaki bütün ilkokul ve ortaokullar ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Samsun Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 02.09.1997 tarih ve 300/30635 sayılı yazıları ile okulların isim değişiklikleri valilik onayına sunulmuştur. Verilen onay ile Mustafa Kemal İlkokulu olan okulumuzun adı "Mustafa Kemal ilköğretim Okulu" olmuştur.1999 yılı aralık ayında yeni binasına taşınarak, eğitim öğretime 20 Aralık 2015 tarihine kadar burada devam etmiştir. 21 Aralık 2015 günü İshaklı Mahallesi Anadolu Lisesi Sokak No:5/1 adresindeki yeni binasına taşınmış müstakil olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 30 dersane, 1 kütüphane, 1 fen ve teknoloji laboratuvarı , 1 görsel sanatlar atölyesi,1 teknoloji tasarım atölyesi, 1 çok amaçlı salon ,2 rehberlik servisi,1 destek eğitim odası, 1 spor salonu ve soyunma odaları ,3 idare 1 memur odası, geniş ve ferah bir kantin , öğretmenlerimiz içinde sağlıklı ve huzurlu bir ortamda dinlenebilmeleri için modern, rahat bir öğretmenler odası bulunmaktadır.

Rahat, şehir gürültüsü ve trafiğinden uzak, giriş kapısında güvenlik kulübesi bulunan bir bahçeye sahiptir. Giriş ve çıkışlar düzenli ve güvenli bir ortamda sağlanır.

Okulumuzda 1 müdür,2 müdür yardımcısı olmak üzere 56 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır. Branşlar bazında öğretmen eksikliği bulunmamaktadır. Okulumuz kadrosunda bir memur ve bir hizmetli bulunmaktadır.

Okulumuzun imkânlarından tüm öğrenciler en üst düzeyde yararlanmaktadırlar. Bu güne kadar öğrencilerimizin bilgi, kültür, spor ve benzeri yarışmalarda elde ettikleri pek çok başarı bulunmaktadır. Okulumuz veliler tarafından tercih edilen, başarıları ile adını duyurmuş bir kurumdur. Sosyal aktiviteler ile öğrenci desteklenmekte, çeşitli projeler ile aktif, katılımcı, üretimci bireyler yetiştirmek öncelikli amaçlarımızdandır. Okulumuz genç ve dinamik öğretmen kadrosuna sahip olup başarılarına başarı katmayı hedeflemektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planı, okul öncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliği çerçevesinde belirlenen hedef ve göstergelere göre 2019-2020 eğitim öğretim yılında uygulanmaya başlamış olup sınıflarımız tam kapasiteyle ilk dönemi bitirmiştir. 2019-2020 eğitim öğretim yılının ikinci yarısında tüm dünyada etkili olan COVID-19 salgınının baş göstermesiyle beraber okulların uzaktan eğitime geçmiş olmasıyla Okulumuz olumsuz etkilenmiştir.

Okulumuz gerekli tedbirleri alarak uzaktan eğitim alt yapısını hazırlamış ve öğretmenlerimiz günlük plan akışını uzaktan eğitime elverişli hale getirerek öğrencilerimize planlanan eğitimleri gerçekleştirmişlerdir. Çocuklarımızın okuldan ayrı kalmaması için her gün öğretmenlerimiz tarafından aranarak sohbetler edilmiştir. Çocuklar tarafından yapılan etkinlikler velileri vasıtasıyla öğretmenler ile paylaşarak geri bildirim oluşturulmuştur. Sınıflarımızın etkinliklere katılımı oldukça yüksek olmuştur.

Pandemi döneminde Okul öncesi eğitimin yüz yüze olması kararlaştırılmış, maske uygulaması ve sosyal mesafe uygulaması getirilmiş olup seyreltilmiş sınıf modelinde eğitim öğretim başlamıştır. Okulum Temiz belgelendirme programında belirlenen kriterler çerçevesinde okulumuz belirli aralıklarla dezenfekte edilerek hijyen şartları sağlanmış, eğitim öğretim sorunsuz bir şekilde devam etmiştir.

Pandemi döneminin bitişile beraber yüz yüze eğitimde artışlar başlamış olup sınıflarımız tam kapasiteyle eğitim öğretime başlamıştır. Bölgemizde bulunan tüm öğrencilere ulaşılmış olup Aday kayıta kaydedilmeyen öğrencimiz kalmamıştır. Belirlenen hedeflere ulaşılması, çocuklarımızın eğitimleri için gerekli alt yapı sağlanmıştır.

Öğretmenlerimiz hizmetçi eğitim yoluyla mesleki yönden kendilerini geliştirmektedirler; E-Twining, Eko okul, Ulusal ve Uluslararası Resim yarışmaları vb. yönlerden katılım sağlanarak okulumuzun başarısı artırılmaktadır. Yapılan projelerden Öğretmenlerimiz Başarı belgesine layık görülüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından başarı belgesi ile ödüllendirilmektedir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
İsim ve Tanıtım	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
Sivil Savunma	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
7	67. Hükümet Programı
8	67. Hükümet Eylem Planı

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<u>Öğrenci İşleri</u> Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, günlük, aylık ve yıllık plan takibi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler, belirli gün ve haftalar, okulda uygulanan sosyal projeler
Sportif faaliyetler	Sınıflar arası futbol maçı, günlük eğitim akışında uygulanan sportif etkinlikler
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulumuzun düzenlediği ve ulusal yarışmalar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personele hizmet içi Eğitim, öğretmen ve personel yemekleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Haftanın çocuğu uygulaması ile her hafta sınıflarımızda aile Etkinlikleri, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul gezileri, Uzman daveti, sosyal faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Boy kilo endeksleri ölçümü yapılarak ailelere bilgilendirme broşürleri verilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf donatılarının yenilenmesi, park yenileme çalışmaları,
Ders dışı faaliyetler	Geziler

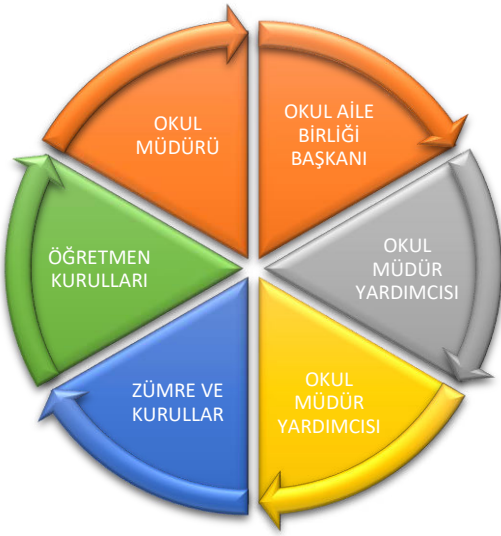
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

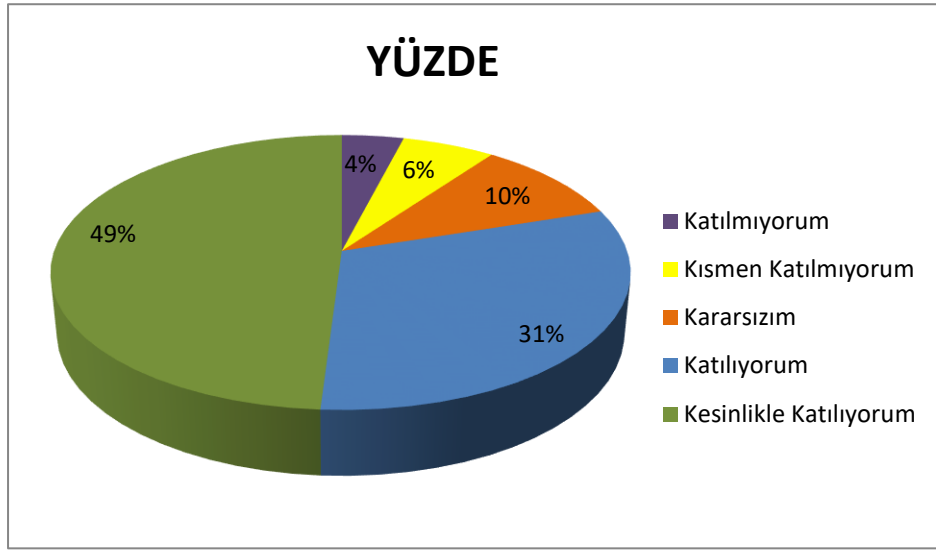


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 652 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 200 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

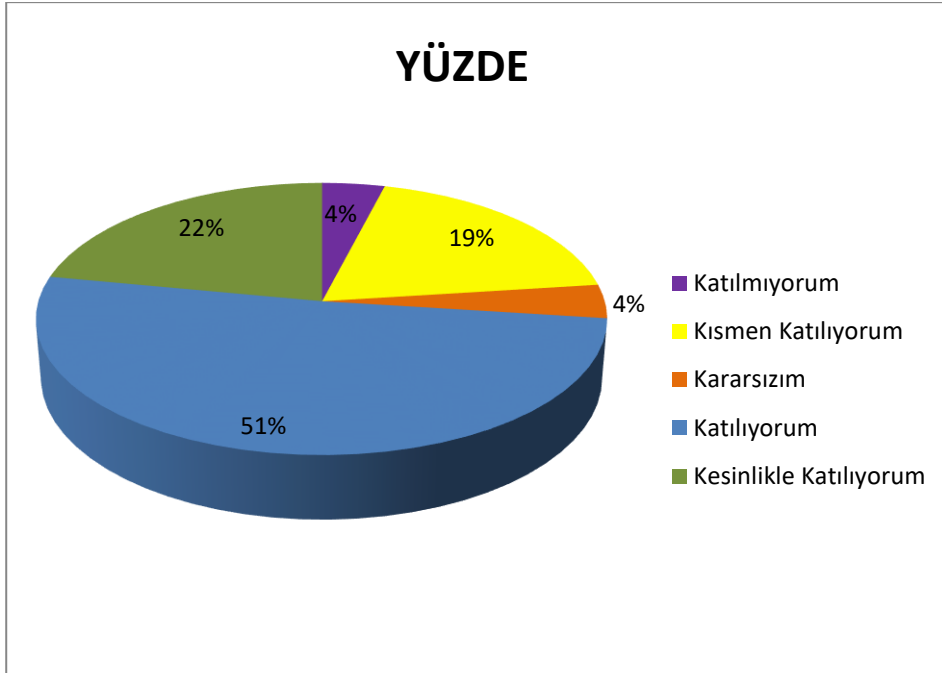


Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 49 öğretmenin 28’ine uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



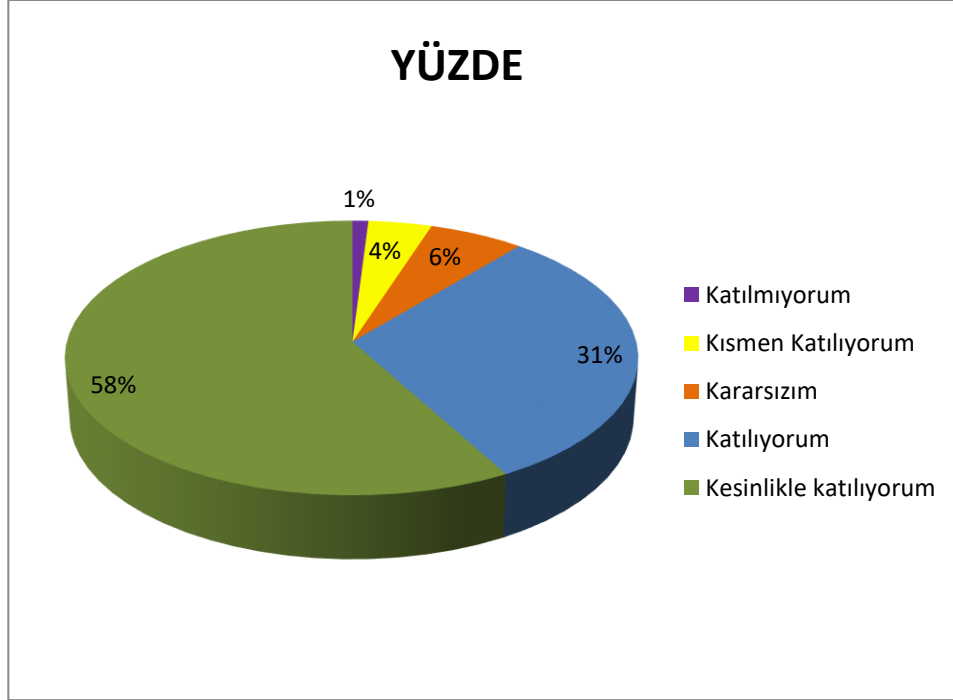
Şekil 2: Katılımcı Paylaşım Seviyesi

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır” sorusuna anket çalışmasına katılan 27 öğretmenlerimizin %73’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

652 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 200 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilerin Öğrencilerinin Okul Sevgisi ve Öğretmenler ile Anlaşabilme Seviyesi

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %89’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okulun Mevcut Durumu: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN			İlçesi: BAFRA		
Adres:	İshaklı Mahallesi Bandırma Sok. No 5/1 Bafra/SAMSUN		Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/ipXc24rVJ7o	
Telefon Numarası :	362 543 27 22		Faks Numarası:	---	
e- Posta Adresi:	731424@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://baframkoo.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	731424		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :			Toplam Çalışan Sayısı *	65	
Öğrenci Sayısı:	K	351	Öğretmen Sayısı	Kadın	33
	E	366		Erkek	23
	T	717		Toplam	56
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 24,7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 24,7
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 12,8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 7-8 yıl

(27/03/2024 tarihli Mebbis bilgilere göre düzenlenmiştir.)

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Branş Öğretmeni	23	33	56
Görevlendirme Öğretmen	2	2	4
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	27	34	69

(27/03/2024 tarihli Mebbis bilgilere göre düzenlenmiştir.)

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	33
10.....Üzeri	2	66

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	4	1	1	10

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Branşı	Kadın	Erkek	Uzman	Baş Öğretmen
TÜRKÇE	7	3	9	
MATEMATİK	6	3	9	
FEN BİLİMLERİ	3	5	7	
İNGİLİZCE	7	0	5	
SOSYAL BİLGİLER	4	2		2
DİKAB	1	2	3	
GÖRSEL SANATLAR	0	1		1
MÜZİK	1	0	1	
BEDEN EĞİTİMİ	0	2	2	
TEKNOLOJİ TASARIM	1	2	2	1
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	0	1	
ÖZEL EĞİTİM	0	3	1	1
REHBERLİK	1	1	2	

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	4	1	1	10

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Açık Lise	29	1
2	Hizmetli					
3						
4						
5						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü Ali HATİPOĞLU	1-Müdür Yardımcıların görev dağılım ve çalışmalarının koordine edilmesi. 2-Gelen yazıların ilgili müdür yardımcılara havale edilmesi. 3-Yazışmalar ile ilgili gerekli iş ve işlemler. 4-Öğretmenler Kurulu İş ve İşlemleri. 5-Öğretmen ve personellerin görev dağılımı ve takip işleri. 6-Yıllık Ders Planları, 7-Okul Aile Birliği ile ilgili İş ve İşlemler. 8-Ders Denetim İş ve İşlemleri 9-Ücret Kararnamesinin Hazırlanması ve gerekli onayın alınması. 10-Ders dağıtım çizelgesinin hazırlanması. 11-Ders programlarının hazırlanması. 12-Norm işlemlerinin yürütülmesi 13-Öğretmen ve personellerin devam devamsızlık defterinin usulüne uygun şekilde tutulması. 14-İKY 143 Maddesi gereğince yapılan yardımları kabul etmek ve işlemlerini yürütmek. 15-Kurul ve komisyon görevlerini gerçekleştirmek 16-Okul Kantin Kira takibi 17-Yardımcı personelin görev takibi
Müdür Yardımcısı Olgun KOÇ	1-5 ve 8. Sınıfların iş ve işlemleri, Veli Toplantıları, sınıf ve ders denetimleri. 2-5 ve 8. Sınıflara yönelik okul, İlçe Mem ve Meb tarafından yapılacak her türlü sınav ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. 3-8. sınıflara yönelik yapılacak LGS sınavları , tercih başvuruları ve öğrencilerimizin Ortaöğretim Kurumlarına yerleştirilmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. 4-MEİS ve Her türlü istatistik çalışmaları ile ilgili İş ve İşlemler. 5-Sosyal Etkinlikler ve Kulüp Çalışmaları. 6-Okul Aile Birliği ile ilgili İş ve İşlemler. 7-Rehberlik Çalışmalarına ait İş ve İşlemler. 8-Ders dışı eğitim çalışmalarına göre faaliyet yapan öğretmenlerin kontrolü ve takibi, çalışma planları ve ders defterlerinin düzenlenmesi, çalışmaya katılan öğrencilerin listeleri ve kontrollerinin yapılması. 9-Sorumluluğu olduğu konularda Bafra Meb ve Samsun Meb deki duyuru ve yazıları takip etme takip etmek (Bölümü ile ilgili yazıları çıkarıp müdüre sunmak.) 10-Bahçe zemin, 1 ve 2. katların temizliğinin takibi 11-Zümre Öğretmenler Kurulu İş ve İşlemleri. 12-Şube Öğretmenler Kurulu İş ve İşlemleri. 13-MEİS ve Her türlü istatistik çalışmaları ile ilgili İş ve İşlemler. 14- Satın Alma Komisyonu ile ilgili İş ve İşlemler. 15-Okul Kantini ile ilgili iş ve işlemler 16- Okul Servis Araçları ve taşıma ile ilgili iş ve işlemler 17- Satın Alma Komisyonuna başkanlık yapmak iş ve işlemleri yürütmek. 18-Anasınıfı iş ve işlemleri 24-Samsun Benim Okulum projesinin okulda yürütülmesi 25- Psikososyal Müdahale Ekibi görevleri 26- Rehberlik ve Psikolojik Yürütme Kurulu
Müdür Yardımcısı M.Ferhat ULUDAĞ	1-6 ve 7. Sınıfların iş ve işlemleri, Veli Toplantıları, sınıf ve ders denetimleri. 2- Muayene ve Teslim Alma Komisyonu ile ilgili İş ve İşlemler. 3-Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurullarının oluşturulması ve çalıştırılması 4- Okul Kütüphanesi düzenlenmesi ile ilgili iş ve işlemler. 5-Yetiştirme Kursları, , Halk Eğitim Kursları ile ilgili İş ve İşlemler. 6-Bursluluk İş ve İşlemleri.

	7- Özel Eğitim Sınıfı İş ve İşlemleri 8-Stajer Öğrencilere tahakkuk ettirilen maaşların ödenmesi ile ilgili iş ve işlemler 9- Sivil Savunma, iş güvenliği ,İş Sağlığı ile ilgili iş ve işlemler. 10-Okul Taşınır Mal Sayım ve Düşüm Komisyonu iş ve işlemleri yapmak 11- Muayene ve Teslim Alma Komisyonun iş ve işlemleri yürütmek 12-Sosyal Yardımlara ait her türlü iş ve işlemler. 13-Mezunlar ve dışarıdan bitirmeler ile Arşivleme çalışmaları ve arşivin düzenlenmesi ait İş ve İşlemleri. 14-Okul içinde yapılacak olan her türlü sınavla ilgili İş ve İşlemler. 16-Sorumlu olduğu sınıf ve katların temizliğinin takibi 17- Okul Sağlığı iş ve İşlemleri yürütmek 18-Şube Öğretmenler Kurulu İş ve İşlemleri. 19-Görev alanı ile ilgili iş ve işlemler. 20. 3 ve 4. katların temizliğinin takibi 21-Nöbetçi Müdür Yardımcısı olarak görev yapılan hafta Günlük Resmi yazıların ilgili birimlere götürülmesi ve yeni yazıların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğündeki okul gözünden alınıp okula getirilmesi
--	---

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2		100	7	70	30	30	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Malzeme	Adet	Malzeme	Adet
Akıllı Tahta Sayısı	33	Yazıcı Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbit/sn

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		Yok			
Ekipman Odası	Var		2		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		2		
Resim Odası	Var		1		
Müzik Odası	Var		1		
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu		Yok			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250.000	30.000			
Okul Aile Birliği	50.000	100.00000			
Özel İdare	0				
Kira Gelirleri	53.200	100.000			
Döner Sermaye	0				
Dış Kaynak/Projeler	0				
Diğer	0				
TOPLAM	353.200				

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	21.000	12.000	135.000	67.000	325.000	141.000
Küçük Onarım		1000		5000		84.000
Bilgisayar Harcamaları		1000		19000		5000
Büro Makinaları Harcamaları		2000		4000		5000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		2000		18000		6000
Kırtasiye		3000		22000		89.000
GENEL		21.000		135.000		325.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/B	12	13	25	7/C	13	16	29
5/C	14	15	29	7/D	11	15	26
5/D	10	15	25	7/E	10	12	22
5/E	11	14	25	7/F	19	7	26
5/F	16	12	28	7/G	16	10	26
5/Y.DİL	16	10	26	8/A	18	9	27
6/A	13	12	25	8/B	15	13	28
6/B	12	10	22	8/C	14	12	26
6/C	14	9	23	8/D	14	13	27
6/D	12	13	25	8/E	14	13	27
6/E	12	13	25	8/F	13	12	25
6/F	7	15	22	8/G	11	18	29
6/G	13	15	28	Anasınıfı	6	5	10
7/A	12	14	26	Özel Eğitim	2	6	8
7/B	12	14	26	TOPLAM	351	366	717

(27.02.2024ihli e-Okul kayıtları alınmıştır)

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi • Personelin yasal hak ve sorumlulukları • Ek ders yönetmeliği • Temel eğitim ve ortaöğretim kurumları yönetmeliği	• Özel kurumların verdiği burslar • Kurumların kalifiye eleman ihtiyacı • Tasarruf sağlama imkanları • Mal-Ürün satın alma imkanları • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Kariyer beklentileri • Sağlık bilinci • Nüfus artış oranı • Tüketici eğilimleri	• Eğitim Teknolojilerinin Kullanımı • İnternet Olanakları • E-Okul Uygulamaları • Çalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanım kapasiteleri
Çevresel Etkenler	
• Çevreye Duyarlılık • Doğal Kaynakların Korunması • Doğal Afetler	

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Devamsızlık oranlarının çok düşük olması Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Genç,dinamik, yeniliklere ayak uyduran bir grup Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik düzeyleri Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Akıllı tahta Çok amaçlı salon Güçlü internet ağı Ferah bir kantin
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği Sosyal veli etkinlikleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina Yerleşke ve	Şehir gürültüsü ve trafiğinden uzak ferah bir ortam olması Derslik başına düşen öğrenci sayısı -22 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı -13 Binamızın yeni ve kullanışlı olması Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli,yeterli mekân Oyun bahçesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Olumsuz öğrenci davranışları Akran baskıları, etkileşimleri
Veliler	Eğitim sürecine müdahale Dezavantajlı aileler olması Sosyal-kültürel etkinliklere katılım azlığı İlgisiz velilerin bulunması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin küçük olması Bahçe duvarlarının yetersiz olması Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
Donanım	Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Mali kaynakların yetersiz olması Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısının yetersiz olması Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması Öğretmenlerin Yeniliğe Açık Olmaması Öğretmenlerin Tükenmişliği Ve İsteksizliği
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	Yenilenen bir okul olmasından dolayı okul kültürünün tam oturmamış olması

Fırsatlar

Politik	Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler Yeterli öğretmen bulunması
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Gönüllü öğretmen desteği Hayırseverler
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Öğretmenler Arası Güçlü İletişim Öğretmenlerin Yeniliğe Açık Olmaması Genç ve İşini Seven Öğretmen Kadrosu

Teknolojik	Okulun Teknik Alt Yapısı
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış Düzenlenebilir Okul Bahçesi

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitim politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Ailelerin iş sıkıntısı yaşaması Maddi sınırlılıklar
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Dezavantajlı Aileler Yeni oluşan bir yerleşim birimine hitap etmesi
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Yanlış İnternet Kullanımı Teknoloji bağımlılığı Televizyon, medya vb. olumsuz örnek teşkil eden programların olması
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler Çevre bilincinin yeterli olmaması

1.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Öğrencilerin Taşınması	Güvenlik	Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Okuma kültürü
5	Okul güvenliği
6	Yabancı dil yeterliliği
7	Sınav kaygısı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Projelerin sürdürülebilirliği
5	İstatistik ve bilgi temini

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Saygı, sevgi ve hoşgörü ortamında Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda milli ve manevi ve kültürel değerlerine bağlı kendisine ve çevresine saygılı, sosyal, kendini ifade edebilen, üretici bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

İnsana hizmet anlayışından hareketle çağdaş uygarlık yolunda bütün öğrencilerimizin bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak; bölgesinde bilimsel,sosyal, kültürel ve sportif alanlarda ilkleri çıkaran nitelikli ve yenilikçi bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Hukukun üstünlüğüne inanırız. Anayasa’da ve Milli Eğitim Temel Kanunu’nun amaçları doğrultusunda hizmet verimiz.
2. Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
3. Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
4. Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
5. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
6. Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
7. Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
8. Ortak aklı kullanarak kararlar alırız.
9. Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
10. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
11. Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır
12. İnanıyoruz ki; Bütün öğrenciler zekidir, önemli olan bu zekayı aktif hale getirebilmektir.
- 13.Biliyoruz ki; Çağımız bilgi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşmanın yollarının öğretildiği çağdır.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%95	%98	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%50	%60	%65	%70	%75	%80
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,03	%0,02	%0,01	0	0	0
PG.1.1.d .	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.e .	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için mesaj uygulaması çalışmaları devam edecektir.	Müdür Yardımcısı	Her gün 2. ders
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

Performans Göstergeleri

Stratejik Hedef 2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	7	8	9	10	11	12
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%70	%72	%75	%77	%78	%80
PG.2.2.c	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%30	%28	%26	%25	%23	%20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Eylül - Şubat
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim - Mart
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

1.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

1.2. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	80.000	100.000	130.000	150.000	180.000	640.000
TOPLAM	80.000	100.000	130.000	150.000	180.000	640.000

2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Değerlendirme

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilir.

Değerlendirmede;

- Stratejik planın gözden geçirilmesi
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü
- Sonuçların izlenmesi
- Sürekliliğin sağlanması

gibi hususlar göz önünde tutularak değerlendirme yapılacaktır. Bu değerlendirmede, faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanlar ortaya konulacağı şekilde raporlama yapılacaktır.

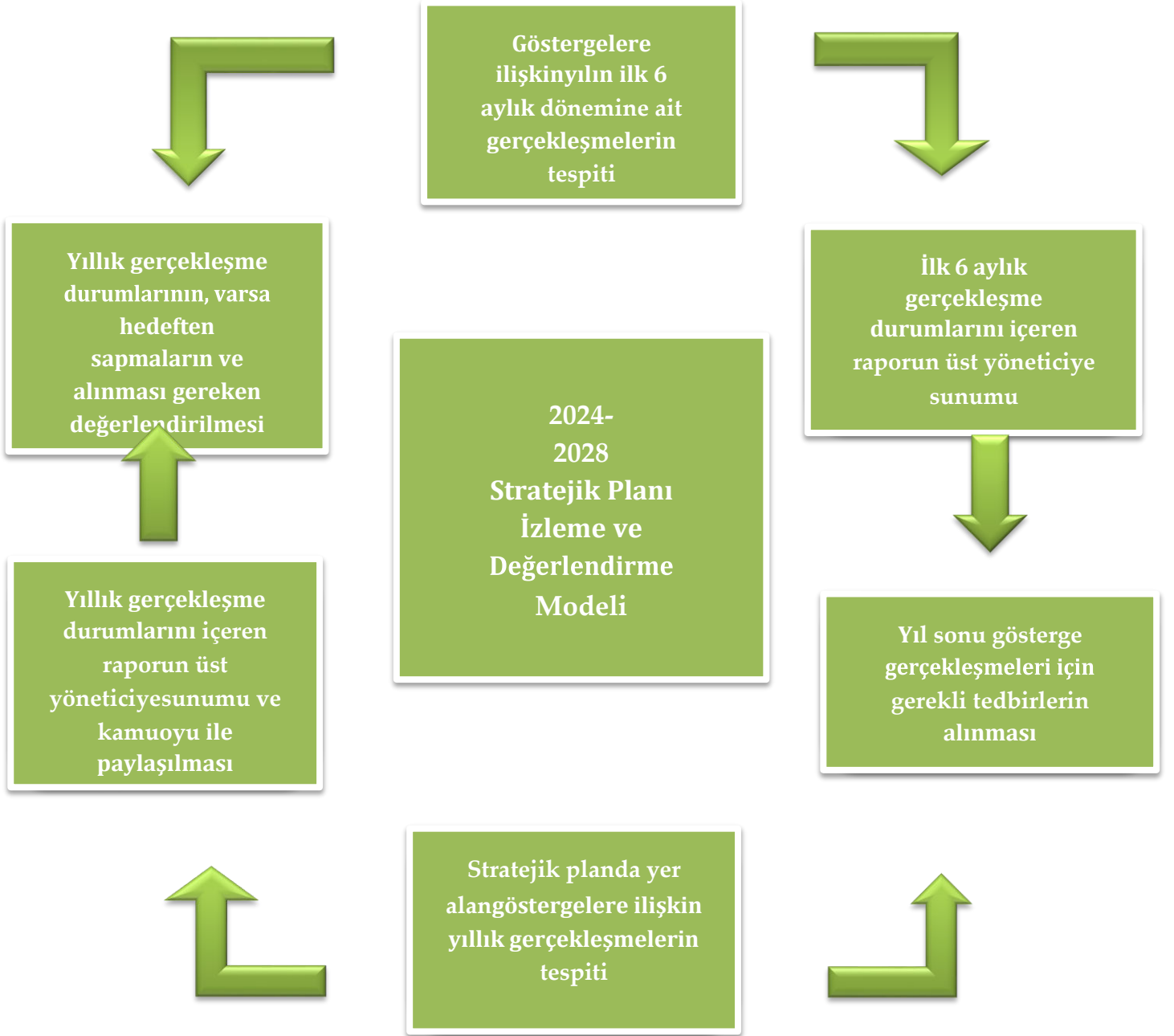
Değerlendirmede stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, planın gerçekleşmesi konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine” iletilecektir.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Neyi nasıl yapıyoruz veya yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlıyoruz?
- Uygulama ne kadar etkili oldu veya oluyor?

Neler değiştirilmeli ve eklenmelidir?

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim					
Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer					
Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân					
Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler					
Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)
		√	√	√			0	√	Öğrenciler
		√							Veliler
	√				0	0			Üniversiteler
					0	0			Medya
			0		0				Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
						0			Sağlık kuruluşları
0									Diğer Kurumlar
		0			0	√			Özel sektör

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	☒	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	☒	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	☒	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	☒	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	☒	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	☒	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	☒	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	☒	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	☒	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	☒	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	☒	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	☒	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	☒	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	☒	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	☒	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	☒	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	☒	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	☒	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	☒	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	☒	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	(X)	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(X)	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	(X)	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	(X)	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(X)	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(X)	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	(X)	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	(X)	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	(X)	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	(X)	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(X)	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	(X)	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(X)	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	(X)	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(X)	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	(X)	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	(X)	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	(X)	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLRI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(X)	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(X)	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(X)	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(X)	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(X)	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(X)	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(X)	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(X)	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	(X)	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(X)	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(X)	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(X)	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(X)	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	(X)	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	(X)	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	(X)	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	(X)	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	(X)	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	(X)	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	(X)	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	(X)	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	(X)	()	()	()

